



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209
Codice Fiscale N° 80023470729
Codice IPA: istsc_baic882008
Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it
baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. N. 33 Prot. N. 4849/VI-10

Molfetta, 11 ottobre 2019

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO – SEDE
AL SITO WEB

OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE AL CORRETTO ACCESSO E UTILIZZO DEI LABORATORI MULTIMEDIALI E LINGUISTICI.

Si informano le SS.LL. che l'accesso e l'utilizzo degli ambienti in oggetto ivi comprese le attrezzature, sono disciplinati dal Regolamento d'Istituto CAPO VIII - LABORATORI - ART.32. All'uopo si rammenta che, per il corretto utilizzo delle dotazioni informatiche e telematiche dell'Istituto, è stata adottata una procedura interna diretta a evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla sicurezza nel trattamento nei dati, vedasi le "ISTRUZIONI OPERATIVE UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI" - Prot: N° 3313/A/I.4, del 18 /06/2019, ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

Si riportano, pertanto, le sostanziali **disposizioni** per il personale in servizio:

- I laboratori presenti nella scuola sono patrimonio comune. I PC affidati al dipendente sono strumenti di lavoro. Ogni utilizzo non inerente all'attività lavorativa può contribuire ad innescare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza nel trattamento dei dati.
- Non è consentito installare autonomamente programmi provenienti dall'esterno, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico e/o Responsabili dei sistemi informatici aziendali. L'inosservanza di questa disposizione, oltre al rischio di danneggiamenti del sistema, può esporre l'Istituto a gravi responsabilità civili e anche penali relative alla tutela dei diritti d'autore sul software.
- Non è consentito all'utente modificare le caratteristiche impostate sul proprio PC.

- E' cura dell'utente effettuare stampe di documenti e file solo se strettamente necessaria e previa autorizzazione, in seguito alla compilazione della modulistica predisposta per tale scopo.
- E' cura dell'utente rispettare le stesse regole di utilizzo previste per i PC anche per i Notebook portatili, con particolare attenzione alla rimozione di eventuali file elaborati sullo stesso prima della riconsegna. I Notebook dopo il loro utilizzo e/o in caso di allontanamento dell'utente, devono essere custoditi in un luogo protetto.
- I laboratori sono fruibili da tutte le classi della scuola in orario curricolare dalle ore 8,00 alle ore 16.00 secondo l'organigramma, apposto sulle relative porte di ingresso, predisposto dai docenti Responsabili d'aula.
- L'utilizzazione dei laboratori per ulteriori attività da parte dei docenti richiede una preventiva prenotazione e non può svolgersi contemporaneamente alle attività didattiche delle classi.
- Il mancato rispetto o la violazione delle norme contenute nei suddetti regolamenti è perseguibile con provvedimenti disciplinari, nonché con le azioni penali e civili consentite dalla normativa vigente

Si raccomanda, pertanto, tutto il personale all'osservanza delle disposizioni e del Regolamento stesso.

I Responsabili dei laboratori

Prof. Sciancalepore Pantaleo

Ins.te Mezzina Lucrezia

Ins.te Pappagallo Annunziata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO
"Firma autografa sostituita a

mezzo stampa

D.Lgs n. 39/1993"

ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del